

**Вопросы 1 и 2: Выбор председателя и секретаря собрания; определение порядка подсчета голосов.**

Данные вопросы – процедурные. Предлагаемые кандидатуры – собственники многоквартирного дома. Указанные лица наделяются функционалом в рамках текущего общего собрания собственников: подсчет голосов, подведение итогов голосования, подписание документов по собранию.

Указанный в вопросе №2 порядок подсчета голосов: 1 кв.м. S помещения = 1 голос установлен Жилищным кодексом (ч. 3 ст. 48).

**Вопрос 3: Отчет за 2024 г.**

Собственникам предлагается утвердить отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом ООО «П-С Север» за 2024 год – Приложение №1.

Ежегодный отчет о выполнении договора управления в соответствии с требованиями законодательства размещается управляющей организацией в системе ГИС ЖКХ, а также дополнительно для удобства собственников на сайте управляющей компании в разделе «Раскрытие информации» -www.logikalife.ru

**Вопрос 4: План текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2025 г.**

Собственникам предлагается утвердить план текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2025 год – Приложение №2.

План работ в соответствии с требованиями законодательства размещается управляющей компанией в системе ГИС ЖКХ, а также дополнительно для удобства собственников на сайте управляющей компании ( в разделе «Раскрытие информации»).

**Вопрос № 5: Утверждение тарифов по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, дополнительных услуг.**

Собственникам необходимо принять решение об увеличении тарифов на предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества, управлению многоквартирным домом и дополнительных услуг– Приложение №3.

**Вопрос 6-7: Об утверждении тарифа «Организация пропускного режима и осуществление контроля за сигналами диспетчеризации» (4 поста или 3 поста).**

Собственникам предлагается утвердить тариф «Организация пропускного режима и осуществление контроля за сигналами диспетчеризации» либо 4 поста в размере 11,51 руб. за 1 кв.м. помещения с 01 декабря 2025 г., или 3 поста в размере 8,73 руб. за 1 кв.м. помещения с 01 декабря 2025 г.

Увеличение вызвано изменением налогового законодательства и ростом фактических затрат. Кроме того, с учетом сложившегося в последнее время «кадрового голода» в охранной сфере, для того, чтобы удержать работающих в ЖК сотрудников охраны, требуется приведение их заработной платы к среднему уровню.

**Вопрос 8: Индексация тарифов.**

Принять решение об индексации тарифов - Приложение № 4.

**Вопрос 9: О включении в плату за содержание жилого помещения расходов на приобретение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета (оплата только фактически потребленных домом коммунальных ресурсов).**

Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу Приморский пр., д. 52 к.1, оборудован общедомовыми приборами учета всех коммунальных ресурсов. На данный момент начисление коммунальных ресурсов на общие нужды (например, вода для мытья лестничных клеток и полива клумб) осуществляется по установленным нормативам, независимо от того сколько ресурсов реально использовано (а фактически их может быть использовано меньше, чем по нормативу).

Собственники многоквартирного дома могут принять решение о распределении **только фактического** объема коммунальных ресурсов, потребленных многоквартирным домом между всеми собственниками пропорционально площади их помещений, т.е. собственникам будет начислена разница между общим количеством потреблённых ресурсов и суммой индивидуальных расходов каждого помещения. Такая система позволяет платить ровно столько, сколько действительно используется на обслуживание общего пространства дома.

**Вопросы 10-11: Размещение информационных и рекламных вывесок на общем имуществе дома.**

Собственникам предлагается предоставить согласие использовать общее имущество дома для размещения информационных и рекламных вывесок, наделить управляющую компанию полномочиями на заключение договоров на использование, утвердить размер ежемесячной платы – 3210 руб./кв.м.

Плата будет использоваться на цели, связанные с эксплуатацией многоквартирного дома, с последующим ежегодным отчетом для собственников.

**Вопрос 12: О наделении управляющей организацией ООО «П-С СЕВЕР» правом использования общедомовых помещений для целей эксплуатации многоквартирного дома.**

В целях исполнения договора управления управляющей организацией требуется использование общего имущества собственников, например, использование общедомовых помещений для хранения оборудования и материалов, предназначенных для уборки подъездов и придомовой территории. (План планируемых помещений - Приложение №Б/Н). Право пользования общими помещениями исключает право пользования техническими помещениями (ИТП, вентиляционными камерами, ГРЩ, помещениями насосных станций и водомерных узлов).

**Вопрос 13: Сезонное мытье сплошного балконного остекления.**

Собственникам предлагается принять решение ежегодно производить мытье балконного остекления, утвердить порядок и стоимость данных работ.

**Вопрос 14: Утверждение механизма действия управляющей организации при захлавлении мест общего пользования, а также об утверждении платы и порядка оплаты за утилизацию и хранение имущества собственников.**

Собственникам предлагается утвердить механизм действий управляющей организации при захлавлении мест общего пользования-Приложение № 5

**Вопрос № 15: Утверждение правил проживания.**

Собственникам предлагается утвердить новые правила проживания- Приложение № 6.

**Вопрос № 16: О предоставлении права управляющей организации вносить изменения в проектное решение многоквартирного дома, в соответствии с текущей экономической ситуацией.**

Предоставить право управляющей организации вносить изменения в проектное решение ввиду технического износа объекта, и невозможности продолжения реализации проекта вследствие отсутствия на рынке строительных материалов, инженерных коммуникаций и оборудования, предусмотренных проектом (насосные станции, инженерные коммуникации и лифтовое оборудование), а также элементов малых архитектурных форм.

**Вопрос 17-22:** Заявлений в Совет многоквартирного дома не поступало.

**Вопросы 23-25: Проведение собраний в ГИС ЖКХ.**

Для возможности проведения будущих собраний в электронной форме с использованием системы ГИС ЖКХ необходимо принятие решений по трем обязательным вопросам – выбор системы, определение уполномоченного лица, утверждение порядка приема администратором сообщений о проведении собраний. При принятии решений по всем этим вопросам собственники в дальнейшем смогут голосовать электронно, что позволит принимать активное участие в жизни дома и решать важные вопросы, вынесенные на общее собрание собственников, в онлайн режиме.

Возможность заполнения бумажного варианта решения собственника также сохранится.

Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за 2024 год (выполненные работы)  
(ООО "П-С Север", г. Санкт-Петербург, Приморский пр-кт, д. 52, корп. 1, лит. А)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работы	Единица измерения работы/ услуги	Стоимость/сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
	Управление, содержание и текущий ремонт общего имущества				39 556 449
<b>1</b>	<b>Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
1.1	Расходные материалы для электриков, сантехников, плотников для обслуживания общего имущества	В течение года	Материалы/мес.в среднем	45 137	541 650
1.2	Прочие расходы по содержанию общего имущества (Dog-пакеты, информационные таблички и прочее)	В течение года	Материалы/мес.в среднем	3 869	46 426
1.3	Техническое обслуживание систем диспетчеризации	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	4 801	57 615
1.4	Вывоз крупно-габаритного мусора	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	2 383	28 600
1.5	Страхование объекта	1 раз в год	Комплексы работ/услуг	113 185	113 185
1.6	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	9 240	110 884
1.7	Спецодежда, инструменты, оборудование помещения персоналу	В течение года	Материалы/мес.в среднем	5 221	62 649
1.8	Расходы на обязательное обучение производственного персонала	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	867	10 400
1.9	Прочие расходы по эксплуатации объекта (лабораторные исследования воды, измерение уровня шума)	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	2 667	32 000
1.10	Услуги организации эксплуатации объекта, взаимодействие с собственниками	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	165 088	1 981 052
1.11	Начисления ЖКУ, взаимодействие с собственниками	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	65 997	791 959
1.12	Работы по содержанию общего имущества собственными силами	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	181 417	2 176 999
<b>2</b>	<b>Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование)</b>				
2.1	Ежемесячное техническое обслуживание лифтов	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	148 300	1 779 600
2.2	Страхование лифтов	1 раз в год	Комплексы работ/услуг	18 437	18 437
2.3	Техническое освидетельствование лифтов	Единоразово	Комплексы работ/услуг	198 425	198 425
<b>3</b>	<b>Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ), ИТП, насосных станций</b>				
3.1	Ежемесячное техническое обслуживание ИТП, УУТЭ, насосных станций	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	50 000	600 000
3.2	Техническое обслуживание ИТП, УУТЭ, насосных станций (материалы, оборудование, разовые работы):				
	<i>проверка оборудования ИТП</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	75 600	75 600
	<i>подготовка ИТП к отопительному сезону</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	360 000	360 000
	<i>промывка теплообменника системы ГВС</i>	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	8 750	105 000
3.3	Снятие показаний квартирных приборов учета	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	30 069	360 822
<b>4</b>	<b>АППЗ (содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты)</b>				
4.1	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	30 800	369 600	
<b>5</b>	<b>Обслуживание системы коллективного приема телесигнала</b>				
5.1	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	93 993	1 127 922	
<b>6</b>	<b>Содержание и ремонт переговорно-зачночного устройства (ПЗУ), видеонаблюдения</b>				
6.1	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	55 000	660 000	
<b>7</b>	<b>Уборка МОП</b>				
7.1	Уборка МОП	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	288 393	3 460 716
7.2	Моющие средства и инвентарь для уборки МОП	В течение года	Материалы/мес.в среднем	3 984	47 813
7.3	Смена грязезащитных ковров	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	28 910	346 923
<b>8</b>	<b>Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, благоустройство и озеленение</b>				
8.1	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	224 225	2 690 701
8.2	Моющие средства и инвентарь для уборки земельного участка	В течение года	Материалы/мес.в среднем	4 365	52 385
8.3	Аренда спецтехники	Единоразово	Комплексы работ/услуг	13 000	13 000
8.4	Техническое обслуживание уборочной техники (ремонт, запчасти, ГСМ, страхование)	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	14 117	169 403
8.5	Противогололедный материал	В течение года	Материалы/мес.в среднем	19 106	229 268
8.6	Вывоз снега	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	30 531	366 373
8.7	Механизированная уборка территории	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	63 050	756 597
8.8	Благоустройство территории и озеленение:				
	<i>благоустройство территории (инвентарь для садовника, организация полива, горшки для цветов)</i>	В течение года	Материалы/мес.в среднем	2 197	26 358
	<i>грунт, удобрения, средства от сорняков, семена газонной травы</i>	В течение года	Материалы/мес.в среднем	4 340	52 085
	<i>кустарники</i>	В течение года	Материалы/мес.в среднем	12 974	155 691
	<i>мульча</i>	Единоразово	Материалы	18 590	18 590
	<i>песок для детских песочниц</i>	Единоразово	Материалы	18 525	18 525
	<i>сирень</i>	Единоразово	Материалы	110 800	110 800
	<i>сосна, туя</i>	Единоразово	Материалы	95 800	95 800
	<i>цветущие растения</i>	В течение года	Материалы/мес.в среднем	2 520	30 240
8.9	Комплексные работы по благоустройству и озеленению	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	36 400	436 800
<b>9</b>	<b>Текущий ремонт объектов</b>				
9.1	Ремонт МОП				
	<i>гидроизоляция деформационных швов</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	285 600	285 600
	<i>замена входной двери</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	38 000	38 000
	<i>замена стекла в МОП, стеклопакетов переходных балконов, арм.стеклопакетов в дверях МОП</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	68 000	68 000
	<i>ремонт двери (в т.ч. дверные доводчики, петли)</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	87 696	87 696
	<i>ремонт плиточного покрытия на крыльце</i>	Единоразово	Материалы	15 610	15 610
	<i>прочее</i>	В течение года	Материалы/мес.в среднем	2 871	34 457
9.2	Ремонт фасадов				
	<i>ремонт нащельников элементов архитектуры</i>	Единоразово	Комплексы работ/услуг	20 000	20 000
9.3	Малые архитектурные формы				
	<i>вкладыши с крышкой для урны</i>	Единоразово	Материалы	14 800	14 800
	<i>детский конструктор</i>	Единоразово	Материалы	23 215	23 215
	<i>монтаж клумб, в т.ч. 231 тыс.руб. за счет использования общего имущества</i>	Единоразово	Материалы	273 002	273 002
	<i>организация парковок(столбы), флажки дежуратора</i>	Единоразово	Материалы	67 885	67 885

	ремонт МАФ (окрашивание скамеек, урн, пергола, элементов детской площадки, ремонт качелей)	Единоразово	Комплексы работ/услуг	601 319	601 319
9.4	Ремонт кровли	Единоразово	Комплексы работ/услуг	101 773	101 773
9.5	Прочие расходы по текущему ремонту объекта				
	ремонт дренажных приемков	Единоразово	Материалы/мес в среднем	1923	23 080
	ремонт контейнерной площадки	Единоразово	Комплексы работ/услуг	20 000	20 000
9.6	Ремонт инженерных систем:				
	ремонт трубопровода ГВС	Единоразово	Комплексы работ/услуг	39 750	39 750
	ремонт трубы канализационной	Единоразово	Комплексы работ/услуг	48 300	48 300
9.7	Ремонт лифтов:				
	замена аккумуляторов аварийного освещения, ламп на лифтах	Единоразово	Комплексы работ/услуг	13 600	13 600
	замена датчика положения верха	Единоразово	Комплексы работ/услуг	4 100	4 100
	микрофон в лифте	Единоразово	Комплексы работ/услуг	1 250	1 250
9.8	Ремонт и замена оборудования в ИТП:				
	виброконтенсор (гибкая вставка)	Единоразово	Комплексы работ/услуг	11 556	11 556
	датчик подтопления	Единоразово	Комплексы работ/услуг	2 000	2 000
	замена датчика давления	Единоразово	Комплексы работ/услуг	16 750	16 750
	замена манометров	Единоразово	Комплексы работ/услуг	36 160	36 160
	замена обратных клапанов ХВС/ГВС в ИТП	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	5 219	62 622
	замена термометров	Единоразово	Комплексы работ/услуг	11 960	11 960
	замена шаровых кранов	Единоразово	Комплексы работ/услуг	2 608	2 608
9.9	Ремонт оборудования СОТ, ДФ, СКУД (ремонт ворот, калиток, видеонаблюдение, считыватели, блоки питания, кнопки выхода, вызывные панели, замки электромагнитные и прочие)	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	25 952	311 428
9.10	Ремонт системы АППЗ и вентиляции:				
	замена резервного ИП АППЗ	Единоразово	Комплексы работ/услуг	32 949	32 949
	ремонт системы пожаротушения	Единоразово	Комплексы работ/услуг	7 000	7 000
	замена воздушных фильтров вентиляции	Единоразово	Комплексы работ/услуг	32 700	32 700
9.11	Работы по текущему ремонту выполненные собственными силами	Ежемесячно	Материалы/мес в среднем	92 794	1 113 523
10	Вентиляция	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	34 600	415 200
11	Расходы на ОСО	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	3 932	47 180
12	Охрана территории и организация пропускного режима	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	274 974	3 299 692
13	Аварийное обслуживание	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	33 702	404 418
14	Содержание диспетчерской службы	Ежемесячно	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	47 903	574 832
15	Административные расходы, в т.ч. налог УСН и амортизация ОС	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	126 405	1 516 861
16	Администрирование сайта, размещение информации в ГИС ЖКХ, взаимодействие с жителями, юридическое сопровождение	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	137 195	1 646 340
17	Кадровое делопроизводство	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	17 149	205 793
18	IT сопровождение	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	22 866	274 390
19	Финансово-экономическое и бухгалтерское сопровождение объекта	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	188 643	2 263 718
20	Инженерно-техническое сопровождение объекта	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	131 479	1 577 743
21	Общие эксплуатационные расходы	В течение года	Комплексы работ/услуг/ мес. в среднем	268 225	3 218 699

План текущего ремонта, содержания и благоустройства на 2025 год (ООО "П-С Север", Приморский пр., д. 52, корп. 1, лит. А)

№ п/п	Наименование работ/ услуг	Годовая плановая стоимость работ (руб.)	январь.25	февраль.25	март.25	апрель.25	май.25	июнь.25	июль.25	август.25	сентябрь.25	октябрь.25	ноябрь.25	декабрь.25
1	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	9 318 192	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
2	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме:	2 678 955	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
	замена розлива ХВС	500 000					31							
	ремонт МИФ	187 000					31	30						
	ремонт и замена оборудования лифтов	245 000				30	31	30	31	31	30			
	текущий ремонт системы АППЗ и вентиляции	60 000								31			30	
	ремонт и замена оборудования в ИТП	510 000	31		31	30	31	30						
	текущий ремонт оборудования СОГ, ДФ, СКУД	160 000				30	31		31			31	30	
	аварийно-восстановительные работы	1 016 955	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
	аварийно-диспетчерское обслуживание	1 338 945	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание	1 338 945	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества	1 562 102	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
5	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства (домофона), шлагбаума	701 485	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
6	Содержание и ремонт системы видеонаблюдения	709 322	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
7	Благоустройство территории	1 028 118	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
8	АППЗ (Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты)	964 359	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
9	Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. Страхование и освидетельствование)	2 550 371	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
10	Охрана территории и организация пропускного режима	3 397 100	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
11	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (УУТЭ)	524 437	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
12	Обслуживание ИТП	1 894 236	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
13	Обслуживание систем диспетчеризации комплекса	1 434 583	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
14	Управление МКД	5 276 079	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

Приложение № 3  
к решению собственника на  
внеочередном общем собрании  
собственников многоквартирного дома,  
расположенного по адресу:  
г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 52,  
корп. 1, литера А.

Тарифы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, дополнительных услуг по адресу:  
г. Санкт-Петербург, пр. Приморский, д. 52, корп. 1, литера А.

	Наименование статьи	Единица измерения	Тариф
1	Содержание общего имущества МКД (вкл. доп уборку МОП)	руб./кв.м общей площади помещения	16,30
2	Текущий ремонт общего имущества в МКД	руб./кв.м общей площади помещения	8,33
3	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка	руб./кв.м общей площади помещения	6,74
4	Благоустройство территории	руб./кв.м общей площади помещения	3,00
5	Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. страхование и освидетельствование)	руб./кв.м общей площади помещения	3,54
6	Управление многоквартирным домом	руб./кв.м общей площади помещения	8,73
7	Содержание контейнерной площадки	руб./кв.м общей площади помещения	0,98

\*Иные тарифы по управлению и эксплуатации, утвержденные решением общего собрания собственников (Протокол № 02 от 28.12.2020 г.) и не представленные в перечне выше, сохраняют свое действие.

Тарифы: увеличить или оставить прежними?

	Утверждение новых тарифов	Остаются действующие тарифы
<p>Содержание общего имущества МКД (вкл. доп уборку МОП)</p> <p>Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка</p>	<p>V эффективная и оперативная работа линейного персонала;</p> <p>V использование качественных материалов;</p> <p>V чистота в МОПах и на придомовой территории;</p> <p>V своевременные уборка и вывоз снега, обработка территории противогололедным материалом.</p>	<p>V при постоянной текучести кадров из-за неконкурентоспособной заработной платы на объекте может нехватать сотрудников, работы по содержанию общего имущества выполняются несвоевременно или некачественно;</p> <p>V использование менее качественных материалов;</p> <p>V поиск нового подрядчика по клининговым услугам, предлагающего цены ниже рыночных, с ухудшением качества уборки, либо самостоятельно организовать уборку МОПов и территории путем найма штатных сотрудников, что в текущих условиях проблемы с персоналом, потребует значительных временных затрат и негативно отразится на своевременности уборки;</p> <p>V снижение количества замен ковров, либо отказ от ковровых покрытий.</p>
<p>Текущий ремонт общего имущества в МКД</p>	<p>V снижение риска аварийных ситуаций (при производстве своевременного качественного ремонта, мелкие проблемы не накапливаются и не превращаются в большие неисправности);</p> <p>V продление срока службы здания;</p> <p>V возможность проведения срочного дорогостоящего ремонта;</p> <p>V безопасность и комфорт проживания (привлекательный внешний вид дома, безопасное проживание, снижение аварийных ситуаций связанных с предоставлением коммунальных ресурсов)</p>	<p>V появляется риск аварийных ситуаций;</p> <p>V повышается износ здания и инженерных сетей;</p> <p>V нет возможности проведения срочного дорогостоящего ремонта, нужно либо копить средства, либо сокращать расходы по другим статьям, что повлияет на качество эксплуатации;</p>
<p>Благоустройство территории</p>	<p>V уютное и приятное проживание в ЖК с ухоженной придомовой территорией (зеленые стриженные газоны, здоровые деревья и кустарники, больше цветущих насаждений, новые клумбы);</p> <p>V безопасность и удобство для детей и взрослых (комфортные условия для прогулок, занятий спортом и отдыха всей семьей, отремонтированные пешеходные дорожки);</p> <p>V экологическая польза (снижение уровня шума и загрязнения воздуха);</p> <p>V увеличение стоимости жилья (хорошо благоустроенный двор делает дом привлекательным для потенциальных покупателей и арендаторов)</p>	<p>V внешний вид придомовой территории становится менее опрятным, удовлетворенность проживания в ЖК станет ниже (газон реже подстригается, появляется больше сорняков, сухие и большие растения не заменяются);</p> <p>V некомфортные условия для прогулок и занятий спортом;</p> <p>V экологическая польза ниже;</p> <p>V снижение стоимости жилья</p>
<p>Содержание и текущий ремонт лифтов (в т.ч. страхование и освидетельствование)</p>	<p>V предотвращение аварийных ситуаций и обеспечение безопасной эксплуатации</p>	<p>V поиск подрядчика, готового обслуживать лифтовое оборудование ниже рыночной стоимости, что в свою очередь повлияет на качество и скорость решения возникающей проблематики;</p>
<p>Управление многоквартирным домом</p>	<p>V наличие "Офиса на объекте" с присутствием управляющего, заместителя управляющего и бухгалтера по начислению ЖКУ, что обеспечивает оперативную и удобную коммуникацию между жителями и представителями УК;</p> <p>V наличие квалифицированных служб (инженерно-технической, экономической, бухгалтерской, юридической и IT сопровождения), присутствующих с первого дня сдачи ЖК в эксплуатацию, которые имеют достаточный опыт и квалификацию необходимую для качественной и надежной эксплуатации ЖК, а также способствуют экономии затрат УК (минимизация аварий, оптимальное использование ресурсов, продление срока службы оборудования, эффективность процессов управления, уменьшение штрафов и санкций);</p> <p>V клиентоориентированный подход;</p>	<p>V возможно сокращение часов присутствия сотрудников на объекте, либо количества персонала;</p> <p>V отток квалифицированного персонала, что приведет к менее эффективной эксплуатации и увеличению расходов УК;</p> <p>V снижение качества сервиса;</p>
<p>Содержание контейнерной площадки</p>	<p>V своевременная уборка мусорных площадок и замена непригодных для использования мусорных контейнеров</p>	<p>V несвоевременная уборка мусорных площадок без возможности закупки новых мусорных контейнеров</p>
<p>Организация пропускного режима</p>	<p>V увеличение постов охраны, качественно оказанные услуги по обеспечению безопасности и соблюдению порядка на территории ЖК</p>	<p>V поиск охранного предприятия, готового выполнять услуги охраны ниже рыночной стоимости, что отрицательно скажется на безопасности на территории МКД</p>

**Положение об индексации тарифов по управлению многоквартирным домом,  
содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, дополнительным  
услугам в многоквартирном доме**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Размер тарифов на предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества, управлению многоквартирным домом, а также стоимость дополнительных услуг управляющей организации подлежит увеличению не чаще, чем один раз в год на индекс потребительских цен на все товары и услуги по Российской Федерации, рассчитываемый Федеральной службой государственной статистики за предыдущий год.

3. Начисление размера платы с учетом увеличенного на индекс потребительских цен тарифа применяется, начиная с первого октября каждого года, если иной размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества дома, управлению многоквартирным домом, а также дополнительные услуги не принят решением общего собрания собственников помещений в течение первого полугодия текущего года.

4. Об изменении размера платы с учетом тарифа, увеличенного на индекс потребительских цен, управляющая организация уведомляет собственников помещений многоквартирного дома не менее, чем за тридцать дней до даты, с которой подлежит начисление размера платы на предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества, управлению многоквартирным домом, а также дополнительные услуги с учетом увеличенного тарифа на индекс потребительских цен.

5. Изменение размера тарифов на предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества, управлению многоквартирным домом, а также дополнительные услуги в указанном случае не требует принятия дополнительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Расчет индексации тарифов по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, дополнительным услугам производится по следующим формулам:

6.1.  $I = T \times (\text{ИПЦ}_1 \times \text{ИПЦ}_2 \times \dots \times \text{ИПЦ}_n) - T$ , где:

I – сумма индексации, руб.;

T – размер тарифа до индексации, руб.;

ИПЦ<sub>n</sub> – индекс потребительских цен в месяце, начиная с января по декабрь года, предшествующего году применения индексации.

6.2.  $T_n = T + I$ , где:

T<sub>n</sub> – тариф после индексации, руб.

T – размер тарифа до индексации, руб.;

I – сумма индексации, руб.

**Положение о механизме действия управляющей организации при захлавлении мест  
общего пользования в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-  
Петербург, Приморский проспект, д. 52, корп. 1, лит. А.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. При выявлении захлавления мест общего пользования многоквартирного дома твёрдыми коммунальными отходами, крупногабаритным мусором, строительным мусором (далее – мусор) и (или) личным имуществом управляющей организацией осуществляется фиксация такого захлавления путем составления соответствующего акта с приложением фотоматериалов.

2.1. В акте указывается: место захлавления, описание обнаруженного имущества (наименование, в том числе марка, модель (при их наличии) каждого предмета, его состояние, в том числе видимые повреждения (при их наличии), дата и время составления акта, ФИО и должности лиц, подписавших акт.

2.2. На фотоматериалах фиксируется общий и крупный план.

3. Управляющей организацией проводятся мероприятия по установлению собственника имущества (мусор и (или) личное имущество).

3.1. К мероприятиям по установлению собственника относятся, в том числе, но не ограничиваясь: просмотр записей камер видеонаблюдения, размещение информации о захлавлении в социальных сетях и на обнаруженном имуществе с просьбой обращения собственника в управляющую организацию, размещение сообщений о необходимости устранения захлавления и копий акта, указанного в п. 2 настоящего Положения, в почтовые ящики квартир, находящихся вблизи у выявленного места захлавления.

В случае установления собственника имущества (мусор и (или) личное имущество) ему вручается лично или направляется почтовым отправлением уведомление о необходимости устранить допущенное им захлавление в течение трёх рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.2. В случае отсутствия у управляющей организации сведений о собственнике личного имущества и (или) мусора, управляющей организацией в социальных сетях, а также на информационном стенде размещается уведомление, указанное в п. 3.1. настоящего Положения, без указания собственника такого имущества. В случае, указанном в настоящем пункте, трёхдневный срок, указанный в пункте 3.1. настоящего Положения, исчисляется с момента размещения уведомления, а собственник имущества и (или) мусора считается уведомленным надлежащим образом.

4. По истечении трёхдневного срока, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, управляющей организацией проводится повторный осмотр захлавленного места общего пользования, по результатам которого управляющей организацией составляется либо акт об устранении допущенного захлавления, либо составляется акт об утилизации мусора / маркировке и перемещении личного имущества на хранение с приложением фотоматериалов.

4.1. В акте об утилизации указывается: вид мусора (твёрдые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор, строительный мусор), его объем, дата и время составления акта, ФИО и должности лиц, подписавших акт.

4.2. В акте о маркировке и перемещении личного имущества на хранение указывается: описание имущества (наименование, в том числе марка, модель (при их наличии) каждого предмета, его состояние, в том числе видимые повреждения (при их наличии), дата и время составления акта, ФИО и должности лиц, подписавших акт.

5. В случае обнаружения собственника утилизированного мусора, такому собственнику начисляется плата, исходя из следующего расчета:

Перечень услуг	Стоимость услуг, порядок оплаты
Вывос и утилизация твёрдых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора при захлавлении ими мест общего пользования.	2140 руб. / 1 куб.м. Денежные средства перечисляются на расчетный счет ООО «П-С СЕВЕР» (ОГРН 1137847340894).

5.1. Собственнику, указанному в п. 5 настоящего Положения, предлагается к подписанию акт оказанных услугах об утилизации мусора, являющегося подтверждением заключения договора возмездного оказания услуг, действие которого распространяется на отношения, возникшие до его подписания.

5.2. В случае отсутствия мотивированного отказа и (или) уклонения от приемки оказанных услуг в течение пяти рабочих дней с момента вручения/получения акта оказанных услуг, оказанные управляющей организацией услуги, считаются принятыми собственником без замечаний.

6. По письменному заявлению собственника, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность и приложения документов, подтверждающих право собственности на имущество, управляющая организация осуществляет возврат имущества с хранения путем подписания акта оказанных услуг, являющегося подтверждением заключения договора хранения, действие которого распространяется на отношения, возникшие до его подписания, и такому собственнику начисляется плата, исходя из следующего расчета:

Перечень услуг	Стоимость услуг, порядок оплаты
Маркировка и перемещение личного имущества в место временного хранения, а также хранение в указанном месте.	696 руб. за единицу хранения ежемесячно. В случае хранения сроком менее одного месяца плата взимается за полный месяц. Денежные средства перечисляются на расчетный счет ООО «П-С СЕВЕР» (ОГРН 1137847340894).

6.1. В случае отсутствия письменного заявления собственника и отсутствия у управляющей организации сведений о собственнике личного имущества, которым производилось захлапление мест общего пользования, управляющая организация по прошествии одного года после составления акта, указанного в п. 2 настоящего Положения, вправе реализовать такое имущество по цене, сложившейся в месте хранения, способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Денежные средства, полученные от реализации имущества, причитаются управляющей организации за услуги хранения, а также за её расходы на реализацию имущества.

**Правила проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 52, корп. 1, лит. А.**

**1. Основные понятия:**

**Правила** – настоящие Правила проживания в многоквартирном жилом доме по адресу: Санкт-Петербург, Приморский пр., 52, корп. 1, лит. А разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Правительством РФ и другими нормативными актами.

**2. Пользование жилыми и нежилыми помещениями:**

- 2.1. Правила проживания распространяются на всех Проживающих в многоквартирном доме (собственник, родственники, арендатор, служащие, гости или приглашенные).
- 2.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляет управляющая организация или совет дома.
- 2.3. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ.
- 2.4. Жилые помещения в Жилом доме используются исключительно для проживания.
- 2.5. Проживающие не вправе менять назначение жилого или нежилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, иначе, как в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Содержание домашних животных в Жилом доме допускается при условии соблюдения санитарногигиенических правил и правил содержания домашних животных. Содержание на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел не допускается.
- 2.7. Не допускается разводить животных внутри жилого либо нежилого помещения в коммерческих целях.
- 2.8. Проживающий обязан содержать принадлежащее ему жилое или нежилое помещение в чистоте и порядке.
- 2.9. Проживающий обязан обеспечивать сохранность жилых и нежилых помещений, бережно относиться к занимаемому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, соблюдать правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием.
- 2.10. Не разрешается загромождать балконы и лоджии вещами, оборудованием и т.п., особенно с фасадной стороны домовладения.
- 2.11. Разведение цветов и других растений возможно только внутри балкона или лоджии. Поливка растений должна осуществляться без ущерба для живущих этажами ниже.
- 2.12. Сушка белья осуществляется только внутри балкона или лоджии.
- 2.13. Запрещается выброс мусора, чистка половиков, белья и т.п. из окон, с балконов и лоджий, а также на лестничную клетку и другие общие помещения многоквартирного дома.

- 2.14. Курение в местах общего пользования, в том числе, на переходных балконах запрещено.
- 2.16. Не допускается сбрасывать пепел при курении из окон, с балконов и лоджий.
- 2.17. Запрещается хранение в помещениях жилого дома взрывчатых, токсичных и иных опасных веществ, и предметов.
- 2.18. При проведении ремонтных работ в помещении запрещается нарушать систему противопожарной сигнализации, при переносе датчиков собственник обязан восстановить систему.
- 2.19. Порядок переустройства помещений в Жилом доме:
- 2.19.1 Любое переустройство и перепланировка помещений допускается с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления, на основании принятого им решения с обязательным уведомлением Управляющей компании.
- 2.19.2 Производство ремонтно-строительных работ не разрешается:
- в воскресные и праздничные нерабочие дни,
  - сопряженные с шумом - ранее 9.00 и позднее 20.00 часов, а также с 13-00 до 15-00,
  - с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций,
  - без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушения стен и потолков,
  - с загромождением и загрязнением строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования,
  - с использованием пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов.
- 2.19.3 Проживающий, желающий осуществить ремонт принадлежащего ему помещения, пользуясь услугами Управляющей компании, подает об этом заявку за 3 дня до начала ремонта.
- 2.19.4 Проживающий, допустивший самовольное переустройство помещений, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние. 2.20. Уровень шума внутри помещений не должен превышать установленных нормативами величин. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Проживающих. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина.
- 2.21. Проживающие обязаны допускать в занимаемое помещение представителей Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ. 2.22. В случае невозможности проведения Управляющей компанией профилактических осмотров и мероприятий по техническому обслуживанию домовладения и помещений, Проживающий несет всю полноту ответственности за возможное причинение вреда имуществу и здоровью 3-х лиц.

### **3. Пользование общим имуществом в многоквартирном доме**

#### **3.1 Проживающим не разрешается:**

- использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов,
- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т.п.,
- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие

распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты,

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами, в том числе строительным мусором и материалами, двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, паркинги, лифтовые холлы
  - проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей, и горючих жидкостей,
  - устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и горючие материалы,
  - устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из квартир в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир.
- 3.2. Проживающие вправе устанавливать телевизионные и иные антенны и устройства, кондиционеры, электрические и телефонные провода на стенах или крыше дома, в других местах, относящихся к общему имуществу в доме, а также в иных местах, только после получения разрешения общего собрания собственников помещений дома.
- 3.3. Запрещено производить без согласования с Управляющей компанией переустройство и утепление остекления лоджий, а также демонтаж балконных ограждений, так как часть из них являются несущими для витражных конструкций здания. Запрещено без согласованного рабочего проекта изменять несущие элементы конструкций (стены, перекрытия), а также переоборудовать системы инженерного обеспечения (вентиляционные блоки, трубопроводы, приборы отопления, внутриквартирные датчики сигналов пожаротушения). Самовольное переустройство и (или) перепланировка квартиры влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 3.4. Места общего пользования, а также иные объекты общего имущества в доме используются для обеспечения Проживающих теми услугами и только в тех целях, для которых они предназначены. Использование их в других целях не разрешено.
- 3.5. Проживающие обязаны соблюдать санитарно-гигиенические правила: соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, на придомовой территории и в других местах общего пользования; производить чистку одежды, ковров и т.п. в специально определенных для этого местах.
- 3.6. Разрешается вывешивать объявления только на доске объявлений управляющей организации по согласованию с управляющей компанией.
- 3.11. Проживающие обязаны бережно относиться к общему имуществу в многоквартирном доме и не допускать его порчи или загрязнения.
- 3.12. Запрещается сброс или складирование (в т.ч. временное) мусора где-либо, кроме специально установленных для этих целей контейнеров или накопителей. Бытовой мусор допускается выбрасывать в контейнер, и оплата его вывоза входит в перечень коммунальных услуг, оплачиваемых проживающими.
- 3.13. Уборка и вывоз строительного мусора оплачивается Проживающими дополнительно по действующим расценкам на период размещения соответствующего контейнера.
- 3.14. Проживающие обязаны бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать правила содержания придомовой территории, не допускать ее загрязнения.
- 3.15. Ограничения на въезд и стоянку транспортных средств.
- 3.15.1. Запрещается:

- Въезд и передвижение по внутридомовой территории (включая стилобат, дворовые проезды, пешеходные зоны) арендованных электросамокатов, велосипедов, мопедов, мотоциклов и автомобилей, не принадлежащих жителям МКД.
- Длительная стоянка (более 2 часов) автомобилей каршеринга.
- Парковка грузовых автомобилей (включая "Газели", микроавтобусы, грузовики), за исключением случаев разгрузки (максимум 2 часа).
- Использование внутридомовой территории в качестве отстойника для грузовых транспортных средств.
- Использование стилобатов для разгрузки грузов коммерческих помещений.

#### 3.15.2. Гостевая парковка:

- Предназначена исключительно для временной парковки гостей (не более 12 часов).
- Запрещается передача гостевых парковочных мест третьим лицам.

#### 3.15.3. Шлагбаумы и контроль доступа:

- Въезд на территорию МКД осуществляется по электронным пропускам или через систему распознавания номеров.
- Плата за коммерческую парковку для посторонних лиц устанавливается решением ОСС.

### 3.16. Правила содержания животных.

#### 3.16.1. Запрещается:

- Выгул собак на детских и спортивных площадках, газонах, цветниках.
- Нахождение собак без поводка и намордника (для агрессивных пород).
- Загрязнение территории экскрементами (владельцы обязаны убирать за своими животными).

### 3.17. Порядок пользования велосипедами и средствами индивидуальной мобильности (СИМ).

#### 3.17.1. Запрещается:

- Оставлять велосипеды, самокаты и иные СИМ вне специально оборудованных парковочных зон.
- Перемещение на СИМ по пешеходным дорожкам со скоростью выше 10 км/ч.

### 3.18. Ограничения по озеленению и содержанию территории.

#### 3.18.1. Запрещается:

- Самостоятельная высадка растений, не согласованных с утвержденным проектом озеленения.
- Порча газонов, клумб, зеленых насаждений.

#### 3.18.2 Ответственность за нарушения.

##### 3.18.2.1. Штрафные санкции:

- За повреждение общего имущества (ОИ) виновные обязаны возместить ущерб в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ).
- Штрафы за повторные нарушения могут быть включены в квитанции за ЖКУ на основании решения ОСС.

#### 3.18.3. Порядок взыскания:

- УК фиксирует нарушения (фото, видео, акты).
- Ущерб взыскивается в добровольном или судебном порядке.

## 4. Разрешение аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования:

### 4.1. В случае обнаружения Проживающим неисправности в работе сантехнического, электрического или иного оборудования необходимо немедленно сообщить об этом в Объединенную диспетчерскую службу.

4.2. Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного отношения к нему либо иных действий со стороны Проживающего последний обязан оплатить ремонт оборудования, который может быть осуществлен как Управляющей компанией, так и самим проживающим по согласованию сторон.

4.3. Проживающему необходимо придерживаться следующих правил при установлении неисправностей инженерного оборудования.

#### 4.3.1. Утечка воды внутри помещения:

- перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода,

- если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно уведомить об этом Управляющую компанию,
- вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения,
- не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован,
- не производить самостоятельно ремонтные работы,

#### 4.3.2. Затопление помещения извне:

- установить источник затопления: если это крыша – необходимо уведомить об этом Управляющую компанию и предохранить вещи от порчи; если это помещение, расположенное над Вашим помещением – немедленно связаться с собственником данного помещения для предотвращения утечки, в случае отсутствия собственника помещения – связаться с Управляющей компанией.

#### 4.3.3. Неисправность электросети:

обратитесь в Аварийно-диспетчерскую службу

- 4.3. Каждому проживающему необходимо соблюдать правила личной безопасности, проявлять бдительность, и препятствовать проникновению чужих людей на территорию комплекса при входе на территорию комплекса и в подъезды.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Правила вступают в силу после утверждения на общем собрании собственников.

5.2. Изменения вносятся только решением общего собрания собственников.

### 6. Ответственность за несоблюдение Правил:

- 6.1. При несоблюдении Правил Проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения Правил, является Акт о нарушении Правил проживания (далее именуемый «Акт»), составленный уполномоченным представителем Управляющей компании в присутствии двух свидетелей (один из которых, при наличии возможности, является собственником помещения в многоквартирном доме), в качестве которых могут выступать любые лица, в том числе сотрудники Управляющей компании.
- 6.2. Нарушение Правил проживания, правил санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, лифтов, подъездов, придомовых территорий, нарушение правил эксплуатации жилых домов, жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, а также самовольное переоборудование и перепланировка жилых домов, жилых и нежилых помещений, использование их не по назначению, порча жилых домов, жилых и нежилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства влечет уголовную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В случае несоблюдения Правил проживания Проживающим, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

ФИО собственников квартир, допустивших грубое нарушение Правил проживания, будут размещаться на досках информации для общественного порицания.

Приложение Б/Н

План механиче



